



Regolamentazione concessione patrocini AIRO

- Articolo 1 — Obiettivo
- Articolo 2 — Definizione
- Articolo 3 — Caratteristiche delle iniziative
- Articolo 4 — Servizi opzionali offerti dalla segreteria AIRO
- Articolo 5 - Commissione per il patrocinio
- Articolo 6 — Procedura per il rilascio del patrocinio
- Articolo 7 — Altri enti pubblici patrocinatori
- Articolo 8 — Responsabilità

Articolo 1 — Obiettivo

1. L'AIRO favorisce l'iniziativa dei suoi Soci per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza per la comunità scientifica.
2. Per il raggiungimento di tale scopo l'AIRO si avvale della *commissione dei patrocini*.

Articolo 2 — Definizione

1. Il patrocinio è attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità scientifiche riguardanti la radioterapia oncologica.
2. Le iniziative di cui al comma 1 devono avere significato e interesse per l'AIRO.
3. Il patrocinio è concesso dal Presidente, consultata la commissione dei Patrocini, previa istruttoria da parte della segreteria dell'AIRO.

Articolo 3 — Caratteristiche delle iniziative

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio dell'AIRO devono essere d'interesse oncologico, radiobiologico, radioterapico.
2. È auspicabile che siano previste agevolazioni economiche per i soci AIRO.
3. La data della manifestazione per la quale è richiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dall'AIRO nazionale.
4. Le iniziative sono approvate se hanno:
 - o la maggioranza della commissione favorevole;
 - o parere favorevole (o silenzio assenso di 14 giorni) da parte del referente regionale;
 - o approvazione del Presidente.
5. Il patrocinio AIRO è di norma concesso a tutte le iniziative di gruppi di studio o dei gruppi regionali dell'AIRO che pervengono entro la fine dell'anno precedente alla calendarizzazione dell'evento.
6. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento dell'AIRO in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.

Articolo 4 — Servizi opzionali offerti dalla segreteria AIRO

1. L'AIRO può promuovere l'evento di cui è richiesto il patrocinio, tramite pubblicazione sul sito o invio di e-mail ai soci.
2. Nel caso di attività organizzate e promosse da gruppi di studio o gruppi regionali AIRO la diffusione dell'evento è gratis per le richieste pervenute entro i tempi previsti del comma 5 dell'art.3.
3. Nel caso in cui l'evento non sia organizzato da gruppi regionali o gruppi di studio, ma sia promosso da soci AIRO (o, comunque, i soci AIRO siano coinvolti come relatori, moderatori, organizzatori), è previsto l'inserimento nell'agenda, e qualora richiesto:
 - la pubblicazione sul sito AIRO (gratuito se la domanda è pervenuta entro 60 giorni dalla data del convegno, altrimenti previo pagamento di € 50,00 (euro cinquanta),
 - l'invio e-mail ai soci AIRO previo pagamento di € 100,00 (euro cento).
4. Nel caso gli organizzatori degli eventi non rientrino nelle situazioni dei due commi precedenti è previsto, qualora richiesto, l'inserimento in agenda gratuito, la pubblicazione sul sito AIRO previo pagamento di € 100,00 (euro cento), e l'invio e-mail ai soci AIRO previo pagamento di € 200,00 (euro duecento).

Tabella riassuntiva

| Richiedente | Data entro cui presentare la richiesta di patrocinio | Concessione Logo AIRO | Servizi opzionali offerti dalla Segreteria AIRO | | |
|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------|
| | | | Inserimento in agenda | Pubblicazione su sito AIRO | Invio e-mail |
| Gruppi di studio e gruppi regionali AIRO | 15 Dicembre dell'anno precedente della data di svolgimento dell'evento | Si, una volta concesso il Patrocinio | Gratis | Gratis | Gratis |
| Soci AIRO (o comunque coinvolgimento soci AIRO) | Entro 60 giorni dalla data dell'evento | Si, una volta concesso il Patrocinio | Gratis | Gratis (se rispettata tempistica di colonna 2) ovvero 50 € + IVA | 100€ + IVA |
| Altre fattispecie | Entro 60 giorni dalla data dell'evento | Si, una volta concesso il Patrocinio | Gratis | 100€ + IVA | 200€ + IVA |

* Non saranno comunque accettate domande pervenute entro i 30 giorni dall'evento

† Per esempio se l'evento è previsto il 15 Maggio del 2017, entro il 15 Dicembre del 2016 deve pervenire la richiesta di patrocinio in segreteria AIRO

‡ Per esempio se l'evento è previsto il 15 Maggio 2017, entro il 15 Marzo del 2017 deve pervenire la richiesta di patrocinio in segreteria AIRO

§ Non saranno comunque accettate domande pervenute entro i 30 giorni dall'evento

Articolo 5 - Commissione per il patrocinio

E' costituita da 5 membri:

- il presidente eletto,
- un rappresentante del comitato scientifico,
- due consiglieri,
- il segretario alla presidenza.

I membri si alternano con una cadenza bi-annuale (la commissione si aggiorna con il cambio del Presidente eletto)

Articolo 6 — Procedura per il rilascio del patrocinio

1. La domanda deve essere indirizzata al Presidente AIRO, correlata dalla bozza del programma (includente organizzatori, comitato scientifico, moderatori/relatori), in cui le caratteristiche di cui all'art. 3, vincolanti ed evidenti, possano permettere di valutare la congruità del patrocinio richiesto.
2. Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare, a mezzo posta o fax o e-mail, la domanda alla segreteria AIRO almeno 60 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa. È facoltà della Presidenza e del CD prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.
3. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire alla commissione di valutarne l'ammissibilità (cfr Allegato 1). In particolare deve riportare:
 - o l'esatta descrizione del soggetto richiedente;
 - o la data della manifestazione;
 - o gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
 - o la bozza del programma della manifestazione o iniziativa (includente organizzatori, comitato scientifico, moderatori/relatori);
 - o l'eventuale richiesta di diffusione ai soci AIRO;
 - o ogni altra notizia utile.
4. La Segreteria invia la richiesta di patrocinio al coordinatore regionale della sede della manifestazione ed alla commissione per il Patrocinio.
5. Se non perviene risposta da parte del Coordinatore regionale (entro 14 giorni) e della commissione per il Patrocinio (entro 14 giorni) la manifestazione viene segnalata al presidente AIRO che esamina la richiesta e dispone in merito.
6. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.
7. Il riconoscimento del patrocinio è formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma sono comunicate la mancata concessione del patrocinio e le relative motivazioni.
8. La concessione del patrocinio permette l'inserimento del logo AIRO sulla locandina dell'evento di cui il patrocinio è stato richiesto.
9. Nel caso di richiesta di servizi per diffusione ai soci AIRO è necessario, dopo la ricezione del patrocinio, inviare documentazione attestante l'avvenuto pagamento con la somma prevista per il servizio richiesto.

Articolo 7 — Altri enti pubblici patrocinatori

1. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

Articolo 8 — Responsabilità

1. La concessione del patrocinio non coinvolge AIRO in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi degli utenti, né nei confronti di terzi.
2. Il soggetto organizzatore dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa al momento vigente contempla.